



PELASTUSSUUNNITELMA



**Ahlmanintie 56 / Mäntyhaantie 5-7
33800 TAMPERE**

Suunnitelma päivitetty:

Laadittu 2/2018	pvm:	pvm:	pvm:	pvm:
nimikirjaimet: PS	nimikirjaimet:	nimikirjaimet:	nimikirjaimet:	nimikirjaimet:

PELASTUSSUUNNITELMAN SISÄLLYS

1	YLEISTIEDOT	4
1.1	Kohteen yleistiedot	4
1.2	Pelastuslaitoksen yhteystiedot.....	5
1.3	Hätäkeskuksen yhteystiedot.....	5
1.4	Varautuminen poikkeusoloihin.....	5
1.5	Väestöhälyttimet	5
1.6	Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito.....	6
1.7	Suunnitelman tarkoitus	6
1.8	Laki- ja asetusperusteet	7
2	ENNAKOITAVAT VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUKSET.....	8
3	TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI, POISTUMIS- JA SUOJAUTUMISMAHDOLLISUUDET SEKÄ SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT	8
3.1	Paloturvallisuus	8
3.1.1	Pelastustiet.....	8
3.1.2	Palo-osastointi.....	8
3.1.3	Poistuminen.....	8
3.1.4	Turvalaitteet.....	9
3.1.4.1	Poistumisvalaistus (turva- ja merkkivalaistus).....	9
3.1.4.2	Savunpoisto	9
3.1.5	Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä	9
3.1.6	Sähkölaitteet.....	10
3.1.7	Vedenjakelu.....	10
3.1.8	Ilmastointi ja nuohous.....	10
3.1.9	Alkusammutuskalusto.....	10
3.1.9.1	Käsisammuttimet	10
3.1.10	Siisteys ja järjestys	11
3.1.11	Tuhopoltojen torjunta	11
3.1.12	Tulitöiden turvallisuus	11
3.1.13	Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet.....	13
3.1.14	Sisäinen palotarkastus	13
3.1.15	Sisusteiden paloturvallisuus	13
3.1.16	Jälkivahinkojen torjunta (JVT).....	13
3.1.17	Palotarkastukset	13
3.2	Vaaralliset kemikaalit.....	14
3.3	Työsuojelu ja ensiapuvalmius.....	14
3.3.1	Työsuojelujärjestelyt.....	14
3.3.2	Selvitys ensiapujärjestelyistä	14
3.4	Toimitila- ja rikosturvallisuus.....	15
3.4.1	Rakenteellinen murtosuojaus	15
3.4.2	Vartiointi	15
3.4.3	Rikosilmoitusjärjestelmä	15
3.4.4	Kulunvalvonta	15
3.4.5	Kameravalvontajärjestelmä	15

3.4.6	Avainturvallisuus.....	15
3.4.7	Kiinteistöön kohdistuva rikollisuus	15
3.4.8	Rikosriskien hallintakeinot	16
3.4.9	Toiminta rikostapauksissa	16
3.4.10	Yhteistoiminta viranomaisten kanssa	16
3.5	Tietoturvallisuus.....	16
3.5.1	Yksityisyyden suoja (=tietosuoja)	16
3.6.1	Liikenneturvallisuus.....	17
3.6.2	Arvo-omaisuuden käsittely ja säilytys	17
3.7	Ympäristöturvallisuus	17
3.7.1	Toiminnasta aiheutuvat ympäristövahinkoriskit	17
3.7.2	Onnettomuus- ja häiriötilanteen aiheuttama ympäristövahinko	17
3.7.3	Toimintaan, henkilöstöön ym. vaikuttavat ulkopuoliset ympäristöriskit	17
3.8	Kiinteistöhuolto	17
3.9	Väestönsuojat.....	18
4	TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT	18
4.1	Turvallisuusjohto.....	18
4.2	Turvallisuusvalvojat ja heidän varahenkilöt.....	18
4.3	Ensiapuryhmän yhteystiedot.....	19
4.4	Muut turvallisuuteen liittyvät henkilöt	19
4.5	Turvallisuusorganisaation tehtäviä	19
5	TURVALLISUUSKOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN.....	19
5.1	Turvallisuushenkilöstön koulutus.....	19
5.2	Muun henkilökunnan koulutus	19
6	TURVALLISUUSMATERIAALI.....	20
6.1	Turvallisuusmateriaalitaulukko.....	20
7	TOIMINTA ERI ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEISSA.....	20
8	SUUNNITELMASTA TIEDOTTAMINEN.....	20
9	LIITTEET	20

1 YLEISTIEDOT

1.1 Kohteen yleistiedot

Kohteen nimi	Kiinteistö Ahlmanintie 56 / Mäntyhaantie 5-7	
Kohteen osoite	Ahlmanintie 56 / Mäntyhaantie 5-7, 33800 TAMPERE	
Kohteen toimiala	Vuokrattavia yritys-, varasto-, liike- ja harrastetiloja	
Kohteen turvallisuus- henkilöstön yhteystiedot	Nimi	Puhelinnumero
Turvallisuuspäällikkö	Juha Louhivaara	050 322 1731
Apulaisturvallisuuspäällikkö		
Turvallisuusvalvoja		
Turvallisuusvalvoja		
Kiinteistötekniset tiedot		
Rakennus	Kiinteistöllä on kaksi 1950-luvulla rakennettua 1-2 (osittain 3) kerroksista kivirakenteista rakennusta. Rakennusten paloluokka on P1 eli palonkestävä. Suojausluokka on II ja palokuormat ovat pääosin alle 600 MJ/m ² .	
Kiinteistössä toimivat yritykset	Team Deal Oy/Juha Hilden puh. 0400 836075. Uittokalusto Oy / Timo Mäkinen puh. 040 5620334. HH Gym / Harri Häyrinen puh. 0400 837445. Legioonateatteri / Mirva Niinivaara puh. 044 359 6693. Migmen Oy / Harri Lehtinen puh. 040 551 4113. Tampereen KR Peruna / Harri Häyrinen puh. 0400 837 445. RTK-Palvelu Oy / päivystys 24/7 puh. 029 029 3500. Hämeen Laatusiivous / Sanna Ahtineva puh. 044 558 6595. União da Roseira / Veera Virta puh. 040 547 8112. Tampere Hacklab / Riku Itäpuro puh. 050 307 5923. H. Autopesu / puh. 044 9520359. Spot Vision / Perttu Valaja puh. 040 752 3037.	
Muut tiedot		
Kiinteistön yritysten toiminta poikkeusoloissa ?	Kiinteistössä toimivat yritykset eivät jatka toimintaansa poikkeusoloissa.	
Onko kohde tärkeysluokiteltu ?	Kiinteistössä toimivat yritykset eivät ole tärkeysluokiteltuja yrityksiä.	
Kiinteistön vakuutukset	Kiinteistön täysarvovakuutus.	
Kohteen vartiointi	Kiinteistön puolesta ei ole vartiointia. Yrityksillä on omia vartiointijärjestelyjä.	
Kohteen kiinteistöhuolto	Jareco Oy puh. 0400 635 850.	
Kohteen isännöinti	Helsingin Liikekiinteistöt Oy / Juha Louhivaara puh. 050 322 1731	
Kohteen varavoima	Kiinteistön puolesta ei ole varavoimajärjestelyitä.	
Kohteen väestönsuojat	Kiinteistöllä on yksi C-luokan väestönsuoja	
Kohteen ilmanvaihto	Koneellinen poisto	
Kohteen lämmitys	Kaukolämpö.	

1.2 Pelastuslaitoksen yhteystiedot

Pirkanmaan pelastuslaitos		
Keskuspaloasema	Satakunnankatu 16, 33100 TAMPERE	
Puhelin (vaihte)	(03) 565 612	
Lähin palo- ja pelastusasema	Keskuspaloasema, Satakunnankatu 16.	
Yhteyshenkilö pelastustoimeen (kohteen palotarkastaja)	Hannu Pokkinen puh. 040 569 8987 Hervannan aluepaloasema Hervannan valtavyäly 100, 33720 Tampere	
Päivystävä palotarkastaja (arkipäivinä 8.30-15.00)	Puhelin	(03) 5656 2171

1.3 Hätäkeskuksen yhteystiedot

Porin hätäkeskus			
Osoite	PL 112 28131 PORI	Puhelin häätätilanne	112
		Ei kiireelliset puhelut	02 624 4515

1.4 Varautuminen poikkeusoloihin

Poikkeusolojen johtokeskus	Kaupin kalliosuoja	Käpytie 48	
Väestönsuojelualue- jaon suojelupiiri	Eteläinen suojelupiiri		
Piirin johtopaikka	Hervannan kalliosuoja A, Insinöörinkatu 10		
Suojelulohko	17. Viinikka		
Lohkon johtopaikka	Tampereen Normaalikoulu, Kuokkamaantie 16		
Suuronnettomuuksien ja poikkeusolojen kokoontumispaikka	Viranomaisen määrittää paikan ko. tilanteissa		

1.5 Väestöhälyttimet

Hälytintiedot	Sähkö sireeni Elektroninen suurtehohälytin
Lähin kunnallinen hälytin (sijainti)	Nekalan koulu, Lounaantie 2 Hatanpään teollisuustalo, Hatanpäänvaltatie 34
Hälyttimien kokeilu	Hälyttimien kokeilu suoritetaan maanantaisin klo. 12.00
Kuuluvuus	Kuuluu sisälle

1.6 Suunnitelman hyväksyntä ja ylläpito

SUUNNITELMAN LAATIJAT:

Päiväys	Nimi	Yritys/tehtävä
2/2018	Petri Salokanto	turvallisuuskonsultti puh. 0400 281 341.

SUUNNITELMAN HYVÄKSYJÄ:

Päiväys	Nimi	Tehtävä

Suunnitelman hyväksyy kiinteistön johtoon kuuluva henkilö suunnitelman valmistumisen jälkeen. Pienten päivitysten (yksittäiset organisaatiomuutokset, pienet lisäykset tai muutokset) jälkeen suunnitelmaa ei tarvitse hyväksyttää uudelleen. Suurempien muutosten (toimintatavat, käytännöt ja suuret organisaatiomuutokset jne.) jälkeen suunnitelma tulee hyväksyttää uudelleen.

SUUNNITELMAN PÄIVITYS:

Isännöitsijä tai turvallisuuspäällikkö huolehtii suunnitelman päivityksestä, ellei siitä ole toisin sovittu. Suunnitelma tulee päivittää vähintään kerran vuodessa ja aina kun suunnitelman sisällössä tapahtuu muutoksia. Päivitykset kirjataan liitteenä 1 olevaan päivitys - lomakkeeseen.

SUUNNITELMAN JAKELU:

Päiväys	Kuka jakoi?	Kenelle jaettiin?	Mitkä osat?

Isännöitsijä huolehtii suunnitelmien jakelusta, ellei siitä ole kirjallisesti toisin sovittu.

1.7 Suunnitelman tarkoitus

Pelastussuunnitelman tarkoituksena on ohjata, opastaa ja avustaa kiinteistön vastuullista johtoa ja muuta henkilöstöä ehkäisemään ennalta onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteita. Suunnitelman perustana on lainsäädäntö ja yhteistyössä suoritettu riskien tunnistaminen ja arviointi. Onnettomuustilanteiden sattuesssa suunnitelma auttaa oikeaan toimintaan henkilö-, omaisuus- ja ympäristövahinkojen rajoittamisessa sekä henkilöstön ja omaisuuden pelastamisessa. Sillä pyritään takaamaan kiinteistön häiriötön toiminta ja toiminnan jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Suunnitelmalla voidaan myös osoittaa, että kiinteistössä on ryhdytty sellaisiin valmiutta edistäviin toimenpiteisiin, että vaaran torjuminen ja pelastaminen voidaan tarpeen vaatiessa toteuttaa viivytyksettä.

Pelastussuunnitelma on tarkoitettu ensisijaisesti kiinteistössä työskentelevän henkilöstön perehdyttämiseen, ennalta ehkäisevään palontorjuntaan ja haluttaessa myös muuhun turvallisuustyöhön. Pelastussuunnitelman ohjeilla pyritään varmistamaan oikeiden toimintamallien toteutuminen onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa sekä kokonaisuutena se, että mahdolliset vaaratekijät huomioidaan jo ennalta. Laadukas pelastussuunnitelma takaa osaltaan turvallisen työ- ja asiakasympäristön kiinteistön työntekijöille ja asiakkaille.

Suunnitelma luo valmiudet poikkeusolojen suojelua, suunnittelua ja järjestämistä varten normaaliajan organisaation pohjalle. Pelastussuunnitelma voi toimia myös nimetyn turvallisuushenkilöstön käsikirjana kaikissa kiinteistön turvallisuuteen liittyvissä asioissa. Suunnitelmassa on tietoja myös pelastusviranomaiselle operatiivista toimintaa varten.

Tämä suunnitelma voi toimia osana yritysten muuta turvallisuussuunnittelua kohdistuen kuitenkin vain tarkasteltuun kohteeseen. Suunnitelmassa on kuitenkin paljon yhteisiä tietoja, esim. toimintamalleista, politiikoista ja ohjeistuksista kiinteistön yleisen turvallisuussuunnittelun kanssa. Sen kautta suunnitelma osaltaan voi toimia kiinteistön kokonaisvaltaisen turvallisuuden kehittämisen välineenä. Pääpaino tässä suunnitelmassa on normaaliolojen turvallisuudessa.

1.8 Laki- ja asetusperusteet

Pelastussuunnitelman laatiminen perustuu lainsäädäntöön. Pelastuslain (379/2011) 15 §:ssä tarkoitettu pelastussuunnitelma on laadittava Pelastusasetuksen 407/2011 1§:n mukaan seuraaviin kohteisiin:

- 1) asuinrakennuksiin, joissa on vähintään kolme asuinhuoneistoa;
- 2) pelastuslain 18 §:ssä tarkoitettuihin kohteisiin;
- 3) kouluihin, oppilaitoksiin ja muihin vastaaviin opetuksessa käytettäviin tiloihin;
- 4) lastensuojelulaitoksiin ja koulukoteihin sekä päiväkoteihin, perhepäiväkoteihin ja muihin lasten ryhmämuotoisen hoidon järjestämisessä käytettäviin tiloihin lukuun ottamatta yksityisiä asuntoja;
- 5) majoitus- ja ravitsemistoiminnasta annetussa laissa (308/2006) tarkoitettuihin majoitusliikkeisiin sekä ulkoilulaissa (606/1973) tarkoitetuille leirintäalueille ja tilapäisille leirintäalueille;
- 6) tiloihin, joita käytetään vähintään 20 henkilön tilapäiseen joukkomajoitukseen;
- 7) kirkkoihin, kirjastoihin, urheilu- ja näyttelyhalleihin, teattereihin, liikenneasemille, messualueille, moottoriradoille, huvipuistoille sekä edellä mainittuja vastaaviin kokoontumispaikkoihin;
- 8) kauppakeskuksiin ja vastaaviin tiloihin sekä yli 400 neliömetrin myymälöihin;
- 9) yli 50 asiakaspaikan ravintoloihin ja vastaaviin tiloihin;
- 10) yli 1500 neliömetrin teollisuus-, tuotanto- ja varistorakennuksiin;
- 11) ympäristönsuojeluasetuksen (169/2000) 1 §:n mukaisesti ympäristölupaa edellyttäviin eläinsuojiiin;
- 12) kohteisiin, joissa vaarallisen kemikaalin vähäistä teollista käsittelyä ja varastointia saa harjoittaa vain tekemällä siitä vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden turvallisuudesta annetun lain (390/2005) 24 §:ssä tarkoitetun ilmoituksen;
- 13) kulttuuriomaisuuden suojelua koskevissa Suomea sitovissa kansainvälisissä sopimuksissa kulttuuriomaisuudeksi määriteltyihin ja sitä sisältäviin rakennuksiin ja kohteisiin sekä muihin lakien ja asetusten nojalla kulttuuriomaisuutena suojeltuihin rakennuksiin ja kohteisiin;
- 14) työpaikatiloihin, joissa työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 50;
- 15) yli 100 metriä pitkiin yleisessä käytössä oleviin tunneleihin.

Jos samaa kohdetta varten tulee muun lain kuin pelastuslain taikka toimivaltaisen viranomaisen antaman määräyksen nojalla laatia turvallisuus-, valmius- tai muu vastaava suunnitelma, erillistä pelastussuunnitelmaa ei tarvitse laatia, vaan vastaavat asiat voidaan koota mainittuun muuhun suunnitelmaan. Tästä on mainittava suunnitelmassa.

Liitteeseen 2 on lisäksi koottu keskeiset suunnitelman laatimis- ja sisältöperusteet.

2 ENNAKOITAVAT VAARATILANTEET JA NIIDEN VAIKUTUKSET

Yritysten ja organisaatioiden henkilöstöön, toimintaan, tietoon ja ympäristöön kohdistuu aina uhkia tai vaaroja, eli riskejä. Riskianalyysin avulla on tunnistettu yllä mainittuihin kohteisiin kohdistuvat riskit ja arvioitu niiden seuraukset. Liitteenä 3 on laajempi kuvaus kohteen riskeistä.

3 TOIMENPITEET VAARATILANTEIDEN EHKÄISEMISEKSI, POISTUMIS- JA SUOJAUTUMISMAHDOLLISUUDET SEKÄ SAMMUTUS- JA PELASTUSTEHTÄVIEN JÄRJESTELYT

Tässä osassa on käsitelty kohteen turvallisuusjärjestelyjä. Turvallisuusjärjestelyt perustuvat niihin riskeihin, joita on liitteenä 3 olevan taulukon avulla tunnistettu ja arvioitu.

3.1 Paloturvallisuus

Tässä osassa on kuvattu kohteen palo- ja pelastustoimintaan liittyvät turvallisuusjärjestelyt.

3.1.1 Pelastustiet

Rakennusten korkeus ei edellytä pelastusteiden merkitsemistä. Rakennusten ulko-oville johtavat pelastusväylät on kuitenkin aina pidettävä vapaana kaikista esteistä.

3.1.2 Palo-osastointi

Palo-osastoinnin tarkoituksena on estää palokaasujen ja palon leviäminen sekä turvata ihmisten poistuminen palon sattuessa. Palo-ovia ei saa kiillata auki ja niiden on salpauduttava itsestään. Mahdolliset läpiviennit osastosta toiseen on massattava asianmukaisesti. Rakennukset on palo-osastoitu kerroksittain ja osittain toimitiloittain. Palo-osastointi on EI 30-60, eli tiiveys ja eristävyys on vähintään 30-60 minuuttia. Kiinteistön tekniset tilat ovat myös omia palo-osastojaan.

3.1.3 Poistuminen

Säädösten mukaiset poistumistiejärjestelyt takaavat sen, että ihmisillä on useita ja riittävän leveitä poistumisteitä, jotka johtavat turvalliselle paikalle. Poistumistiet on pidettävä vapaana kaikista esteistä. Myöskään hätäpoistumisteiden edessä ei saa säilyttää mitään tavaraa. Rakennusten ensimmäisen kerroksen toimitiloista poistutaan suoraan pihalle lähimmästä ulko-ovesta. Toisesta kerroksesta poistutaan joko porraskäytävien kautta tai hätäpoistumistieikkunasta. Poistumistiet on merkitty vihreillä valokuutioilla ja/tai jälkiheijastavilla poistumistieopasteilla. Kellarikerroksen harrastetiloista on kaksi erillistä poistumistietä. Uloskäytävät on merkitty myös tämän suunnitelman liitepiirustuksiin. **Kokoontumispaikka** rakennuksesta poistuttaessa on pihan Ahlmanintien puoleinen nurkka liitepiirroksen merkityssä paikassa.

3.1.4 Turvalaitteet

Eri turvalaitteiden tarkoituksena on pienentää henkilö- ja omaisuusvahinkoriskiä. Kunnossapito-ohjelmien mukaisesti hoidetut laitteet toimivat niin kuin niiden on suunniteltu toimivan ja lopputuloksena on kohteen ja sen henkilöstön turvallisuuden paraneminen. Liitteenä 5 on yhteenvetotaulukko kohteen paloteknisistä laitteista ja niiden kunnossapidosta.

3.1.4.1 Poistumisvalaistus (turva- ja merkkivalaistus)

Poistumisvalaistuksen tarkoituksena on varmistaa turvallinen ja nopea poistuminen kohteesta poikkeamatilanteissa.

Merkki ja malli: Teknoware

Keskuksen sijainti: Sambakoulun sähkökeskuksessa liitepiirrokseen merkityssä paikassa.

Järjestelmän laajuus: Osa kiinteistön maanpäällisistä toimitiloista.

Järjestelmän kuvaus: Vihreät valokuutiot (sekä jälkiheijastavat poistumisopasteet) poistumisovien päällä. Sähkökatkoksissa valaisimet toimivat oman akustonsa varassa vähintään puolen tunnin ajan.

Järjestelmän hoitaja ja tehtävät: Jareco Oy puh. 0400 635 850. Järjestelmä tulee testata kerran kuukaudessa ja pitää tästä päiväkirjaa.

3.1.4.2 Savunpoisto

Savunpoistojärjestelmän tarkoituksena on tehostaa kohteen savutuuletusta ja savunpoistoa. Kiinteistöllä ei ole erillistä savunpoistojärjestelmää. Kiinteistön savunpoisto suoritetaan ovien ja ikkunoiden kautta tai palokunnan savunpoistopuhaltimen avulla.

3.1.5 Sähkön ja lämmön jakelu sekä varavoimajärjestelmä

Sähkön ja lämmön jakelun turvaaminen on kaikkien kohteiden elinehto. Jakeluhäiriöt ovat yleensä jakeluverkon häiriöitä, ei niinkään yksittäisen kohteen sähkölaitteiden ongelmia. Varavoimakoneilla tai -laitteilla voidaan varmistaa, että kohteen tärkeimpiä toimintoja voidaan jatkaa sähkönjakeluhäiriöistä huolimatta.

Sähkön kohteeseen toimittaa: Tampereen Sähköverkko Oy.

Vikailmoitukset puh. 0800 90 171.

Kohteen sähköpääkeskus sijaitsee: Pohjakerroksessa, kuntosalin toimitilassa, liitepiirrokseen merkityssä paikassa.

Kiinteistön peruslämmitys tapahtuu: Kaukolämmöllä. Tampereen Kaukolämpö Oy.

Vikailmoitusnumero 0800 90 171.

Lämmitykseen ja ilmastointiin liittyvissä ongelmissa: Ota ensisijaisesti yhteyttä kiinteistönhuoltoon.

Kohteen varavoimajärjestelyt: Kiinteistöllä ei ole erillisiä varavoimajärjestelyitä.

Huomioitavia asioita:

- sähköpääkeskuksessa ei ole sinne kuulumatonta tavaraa
- sähköpääkeskuksen edustalla on vähintään 1 metri vapaata tilaa
- sähköpääkeskuksessa ja muuntamoissa on asianmukaiset vaaramerkit
- sähköpääkeskus on merkitty liitepiirrokseen

3.1.6 Sähkölaitteet

Sähkölaitteisiin kohdistuvien turvallisuustoimenpiteiden tarkoituksena on ennalta ehkäistä sähkölaitteista tai -asennuksista aiheutuvia tulipalo ja tapaturmia. Tilastojen mukaan Suomessa noin neljännes tahattomasti syttyneistä paloista johtuu sähkölaitteista tai -asennuksista tai niiden väärästä käytöstä.

Kiinteistön sähkölaitteistojen määräaikaistarkastus tulee suorittaa Ktm:n päätöksen 517/1996 ja TUKES -ohjeen S4-2004 mukaisesti 10 vuoden välein.

3.1.7 Vedenjakelu

Veden jakelusta vastaa Tampereen Vesi. Vikapäivystysnumero 0800 90 172.

Veden pääsulku sijaitsee pohjakerroksessa, Mäntyhaantien puolella, liitepiirrokseen merkityssä paikassa.

3.1.8 Ilmastointi ja nuohous

Ilmastoinnin puhdistuksen ja nuohouksen tarkoituksena on ehkäistä tulipaloja ja parantaa sisäilman laatua. Keskitetyn ilmastoinnin hätäpysäytyspainikkeen avulla savun ja palon leviämistä voidaan rajoittaa.

IV- hätäpysäytys tapahtuu seuraavasti: Kiinteistöllä on useita ilmanvaihtokoneita ja niiden ohjausyksiköitä, joista ilmanvaihtokoneet pysäytetään. Erillistä ilmanvaihdon hätäpysäytyspainiketta ei kiinteistöllä ole.

Kiinteistön ilmanvaihtojärjestelmien puhdistusta suositellaan 10-vuoden välein.

3.1.9 Alkusammutuskalusto

Alkusammutuskaluston tarkoituksena on rajoittaa alkavaa paloa ja siten pienentää vahinkoja.

3.1.9.1 Käsisammuttimet

- **Käsisammuttimia** yhteensä 15 kpl. Ne sijaitsevat liitepiirrokseen merkityissä paikoissa.
- Soveltuu pääsääntöisesti kaikkiin paloihin
- Ei sovi rasvapaloihin (tapaturman vaara läheltä suihkutettaessa)
- Ei ole hyvä ATK-laitteistojen yms. elektroniikan sammuttamisessa (jauhe sotkee ja vahingoittaa laitteistoja)

- Jauhesammuttimet tulee tarkastaa joka toinen vuosi (sisätilat) ja joka vuosi (ulkotilat ja ajoneuvot) ja huoltaa joka 10. vuosi.
- Ne tulee varustaa tarkastus ja/tai huoltotarralla

3.1.10 Siisteys ja järjestys

Hyvin hoidettu siisteys ja järjestys on merkittävä ennalta ehkäisevä tekijä tulipalo- ja tuhopolttoriskin hallinnassa. Se pienentää olennaisesti myös tapaturmariskiä. Jokainen työntekijä on vastuussa työpaikkansa ja lähiympäristönsä järjestyksestä ja siisteydestä.

3.1.11 Tuhopolttojen torjunta

Tuhopolttojen määrä on kasvanut viime vuosikymmenen aikana huomattavasti. Nykyään noin joka kolmas tulipalo on arvioitu tahallisesti sytytetyksi.

Kiinteistön ei-asiakastilat on pidettävä lukittuna siten, että asiattomien pääsy niihin tiloihin on estetty.

Rakennuksen ulkoseinustalla ei säilytetä mitään palavaa materiaalia.

Kiinteistön toimitilat on varustettu rikosilmoitusjärjestelmällä.

Sisällä olevat jätteastiat säilytetään sellaisissa paikoissa, että niiden mahdollinen syttyminen havaitaan ajoissa.

3.1.11.1 Jätteiden käsittely

Takapihalla on metallinen jätekontti ja pienempiä muovisia jätteastioita. Jätteastiat sijaitsevat riittävän etäällä rakennuksista. Jätteiden kuljetuksesta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy puh. 03 2405 110.

3.1.11.2 Tupakointi

Kiinteistön sisätiloissa on tupakointi kielletty. Kiinteistön piha-alueelle ei ole järjestetty erillisiä tupakointipaikkoja, mutta käytännössä tupakointipaikkoja on useita rakennuksen seinustalla.

3.1.12 Tulitöiden turvallisuus

Tulitöistä syttyy vieläkin monia tulipaloja, joten niiden turvallisuuteen kannattaa kiinnittää erityistä huomiota. Tulityöt ovat töitä, joissa syntyy kipinöitä tai joissa käytetään liekkiä tai muuta

lämpöä ja jotka aiheuttavat palovaaraa. Näitä tulitöitä ovat muun muassa sähkö- ja kaasuhitsaustyöt, kaasujuotostyöt, kuumailmapuhallintyöt, polttoleikkaustyöt sekä metallien hionta ja katkaisu laikkaleikkaimella.

Katto- ja vedeneristysalan tulitöitä ovat vedeneristystyöt, joissa käytetään liekkiä tai muuta lämpöä ja jotka aiheuttavat palovaaraa. Näitä ovat esimerkiksi eristettävän alustan kuivaaminen liekillä tai kuumalla ilmalla, bitumin kuumentaminen bitumipadassa ja vedeneristysten kuumentamalla tapahtuva kiinnitystyö sekä näihin töihin liittyvät välttämättömät aputyöt, joissa syntyy kipinöitä.

3.1.12.1 Vakituinen tulityöpaikka

Vakituinen tulityöpaikka on erityinen tulitöiden tekemiseen varattu palo-osasto tai

muu ympäristöstään rajattu alue, jossa tulityöt voidaan tehdä turvallisesti.

Kohteen vakituiset tulityöpaikat: Migmen Oy:n, Uittokalusto Oy:n ja Tampere Hacklab toimitiloissa.

Huomioitavia asioita:

Vakituisen tulityöpaikan on täytettävä ainakin seuraavat vaatimukset:

- tulityöpaikan rakenteiden on oltava palamattomia tai suojaverhottuja, jos rakenteet ovat palavia
- tulityöpaikan rakenteiden ja suojausten on oltava niin tiiviitä, että tulitöissä syntyvät kipinät ja roiskeet eivät pääse kulkeutumaan työtilan ulkopuolelle tai tunkeutumaan rakenteiden sisälle
- tulityöpaikalla on oltava vähintään kaksi 43A 183BC –teholuokan käsisammutinta, joista toisen käsisammuttimen voi korvata pikapalopostilla tai kahdella 27A 144BC -teholuokan käsisammuttimella
- tulityöpaikalla ei saa olla työhön kuulumatonta palavaa materiaalia
- tulityöpaikalla ei saa käsitellä tai säilyttää palavia nesteitä, eikä tulityöpaikka saa olla yhteydessä sellaiseen tilaan, jossa voi olla palavia kaasuja
- vakituisella tulityöpaikalla on noudatettava tilapäiselle tulityöpaikalle annettuja vaatimuksia, jos tulityön kohde oleellisesti lisää palovaaraa.
- vakituinen tulityöpaikka on merkittävä vakituinen tulityöpaikka – merkillä

3.1.12.2 Tilapäinen tulityöpaikka

Tilapäistä tulityöpaikkaa saatetaan tarvita esimerkiksi rakennuksen huolto- ja korjaustöiden ajaksi. Tällöin tulitöiden tekeminen edellyttää erityistä tulitöiden valvontasuunnitelmaa ja tulityölupaa. Tulitöiden tekeminen edellyttää luvassa mainittujen turvallisuusmääräysten toteuttamista. Tulitöiden tekijöillä tulee olla voimassa olevat tulityökortit.

Tilapäisiä tulityöpaikkoja ovat kaikki muut kuin vakituiset tulityöpaikat.

Katto- ja vedeneristysalan tulityöpaikka on aina tilapäinen tulityöpaikka.

3.1.12.3 Tulityösuunnitelma

Vakuutusnottajalla on oltava kirjallinen tulityösuunnitelma. Jos tulityö teetetään ulkopuolisella urakoitsijalla, vakuutusnottajan on varmistettava, että urakoitsijalla on kirjallinen tulityösuunnitelma. Tällöin voidaan noudattaa urakoitsijan suunnitelmaa.

Tulityösuunnitelmassa on esitettävä vähintään seuraavat asiat:

- tulityöturvallisuudesta vastaava henkilö, joka ylläpitää tulityösuunnitelmaa ja huolehtii siitä että, tämän suojeluohjeen määräykset on mahdollista toteuttaa käytännössä
- henkilöt, joilla on oikeus myöntää tulityölupa
- henkilöt, joilla on oikeus tehdä tulitöitä
- tulitöissä tarvittavien suojausmateriaalien ja alkusammutuskaluston saatavuus sekä tulityövartioinnin järjestäminen
- vakuutusnottajan tuotannosta, toimitiloista, ympäristöstä ja muista vastaavista tekijöistä aiheutuvat tulityöturvallisuuteen vaikuttavat asiat, jotka on otettava huomioon tässä suojeluohjeessa esitettyjen asioiden lisäksi
- vakituiset tulityöpaikat.

Tulitöiden valvontasuunnitelma on liitteenä 6.

3.1.13 Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvät ohjeet

Päivittäiseen paloturvallisuuteen liittyvien ohjeiden tarkoituksena on saattaa jokaisen työntekijän tietoon ne asiat, joita pitäisi päivittäin työn ohessa tarkkailla ja jotka pitää tietää. Liitteenä 7 on lista päivittäisen paloturvallisuuden ylläpitoon ja kehittämiseen.

3.1.14 Sisäinen palotarkastus

Sisäisten palotarkastusten tavoitteena on, että kohteessa omaehtoisesti valvotaan turvallisuusjärjestelyjen toimivuutta ja korjataan niissä havaittuja puutteita. Lisäksi sisäisten palotarkastusten avulla nostetaan tarkastuksiin osallistuvien henkilöiden tietoisuutta kohteen riskeistä ja niiden ehkäisymenetelmistä.

Sisäisiä palotarkastuksia suoritetaan vähintään kerran vuodessa.

Sisäinen palotarkastuslomake on liitteenä 8.

Sisäiset palotarkastukset suorittaa isännöitsijän valtuuttama henkilö.

Sisäisissä palotarkastuksissa havaitut puutteet korjaa isännöitsijä.

3.1.15 Sisusteiden paloturvallisuus

Rakennuksen paloturvallisuutta voidaan parantaa kiinnittämällä huomiota sisustusmateriaalien paloturvallisuuteen.

3.1.16 Jälkivahinkojen torjunta (JVT)

Jälkivahinkojen torjunnalla tarkoitetaan niitä toimenpiteitä, joilla pyritään estämään tulipalosta tms. onnettomuuksista aiheutuvien lisävahinkojen syntyminen.

Jälkivahinkotorjunnan alkavat välittömästi paikalla olevat, yritysten henkilökuntaan kuuluvat henkilöt hälyttämällä kiinteistönhoitajan sekä tilanteen mukaan myös mahdollisesti kunnan vesipäivystyksen tai sähköyhtiön.

Kiinteistönhoitaja hälyttää jälkivahinkojen torjuntaan erikoistuneen yrityksen sekä mahdollisesti lasiliikkeen tai tarvittaessa jonkun muun erikoisliikkeen.

Kiinteistönhoitaja huolehtii yhdessä muun henkilökunnan kanssa omaisuuden suojaamisesta kuten peittämisestä ja siirtämisestä sen verran kun omatoimisesti kykenevät.

Kiinteistönhoitaja huolehtii myös mahdollisten rakenteiden sortumavaarojen tukemisesta ja lisävahinkojen estämisestä sekä vaarasta varoittamisesta. Heti kun mahdollista, ottaa kiinteistönhoitaja yhteyden isännöitsijään, joka ottaa päävastuun jälkivahinkojen torjunnasta.

3.1.17 Palotarkastukset

Palotarkastukset ovat lakisääteisiä kohteisiin, jotka on lainsäädännössä määritelty.

Tarkastusten tavoitteena on todeta, että kohde on rakennusluvan ja säädösten mukaisessa kunnossa. Tarkastuksessa pyritään myös ohjaamaan kohteen pelastussuunnittelua ja lisäämään kohteen henkilöiden tietämystä paloturvallisuusasioista.

Palotarkastus suoritetaan Pirkanmaan pelastuslaitoksen valvontasuunnitelman mukaan. Palotarkastuspöytäkirjat ovat isännöitsijällä, joka vastaa pöytäkirjassa olevien huomautusten analysoinnista sekä tarvittavien korjaustoimenpiteiden käynnistämisestä ja valvonnasta.

3.2 Vaaralliset kemikaalit

Vaarallisten kemikaalin valmistukseen, käyttöön, säilytykseen ja kuljetukseen liittyvien turvallisuustoimenpiteiden tarkoituksena on pienentää vaarallisista kemikaaleista aiheutuvia riskejä. Kemikaalien valmistukseen, käyttöön, säilytykseen ja kuljetukseen liittyy esim. seuraavia riskejä: tulipalo, räjähdys, vuoto, tapaturma jne.

Lisätietoja eri käyttötarkoituksen mukaisista säilytysrajoista on liitteenä 9 olevassa Tukesin asiakirjassa.

Kemikaaliturvallisuus tässä kohteessa :

Vastuuhenkilö: Tampere Hacklab / Riku Itäpuro puh. 050 307 5923. Uittokalusto Oy / Timo Mäkinen puh. 040 5620334. Migmen Oy / Harri Lehtinen puh. 040 551 4113. RTK-Palvelu Oy / päivystys 24/7 puh. 029 029 3500.

Käyttöturvallisuustiedotteet: Vastuuhenkilöt huolehtivat saatavuudesta. Käyttöturvallisuustiedotteet on aina oltava saatavilla myös paperiversiona.

Vaaralliset kuljetukset lähialueilla: Maantie- ja rautatiekuljetuksia on alle kilometrin etäisyydellä kiinteistöstä.

Huomioitavia asioita:

Toiminnanharjoittajan on vertailtava kemikaalimääriä kemikaaliturvallisuuslain 390/2005 ja asetuksen 59/1999 mukaisiin määriin ja ryhdyttävä lain edellyttämiin toimenpiteisiin, jos kemikaalimäärissä ja kemikaaliluokituksessa tapahtuu muutoksia
Myös osa siivous- ja tiskiaineista (toimisto- ja asuintalot) on vaarallisuusluokiteltuja kemikaaleja

Lisätietoja kemikaalien turvallisuudesta saa kohteen palotarkastajalta tai kemikaaliasioista vastaavalta palotarkastaja Saila Salomäeltä puh. 040 569 8985.

ATEX: Toimitiloihin, joissa käsitellään vaarallisia aineita tai tehdään tulitöitä, olisi hyvä laatia räjähdysuojausasiakirja sen varmentamiseksi, että toimitiloissa ei pääse syntymään räjähdysvaarallisia ilmaseoksia.

3.3 Työsuojelu ja ensiapuvalmius

3.3.1 Työsuojelujärjestelyt

Kiinteistössä toimivat yritykset vastaavat itse yrityksen työsuojelujärjestelyistä.

3.3.2 Selvitys ensiapujärjestelyistä

Kohteen omien ensiapujärjestelyjen tarkoituksena on varmistaa asiantunteva ensiapu ennen ammattilaisten saapumista

Kohteen ensiapujärjestelyt ovat seuraavat:

- yrityksessä tulee olla ensiapukoulutettuja henkilöitä 5% henkilöstöstä. Yritys vastaa henkilöstönsä tarvittavasta ensiapukoulutuksesta.
- yrityksessä tulee olla ensiapukaappi, jonka sisältö vastaa yrityksen henkilöstömäärää.
- ainakin isommissa yrityksissä ensiapukaappien sisällön tulisi vastata sisäasiainministeriön suositusta.

Hätäensiapuohjeet on liitteenä 19.

3.4 Toimitila- ja rikosturvallisuus

3.4.1 Rakenteellinen murtosuojaus

Osassa rakennuksen ja/tai yritysten ulko-ovissa on sekä käyttö- että varmuuslukot. Osassa ovia ainoastaan käyttölukot. Lukot ovat mekaanisia.

Rakennuksen seinät ovat riittävän vahvat estämään sisään tunkeutumisen.

Rakennuksen ulkoikkunoita ei voi ulkoapäin irrottaa. Alhaalla olevia ikkunoita ei ole rakenteellisesti suojattu paria poikkeusta lukuun ottamatta, jotka on suojattu kaltereilla. Piha-alueen valaistus on melko kattava eikä jätä paljoa katvealueita piha-alueelle.

3.4.2 Vartiointi

Kiinteistön puolesta ei ole järjestetty vartiointia. Yrityksillä on omia vartiointijärjestelyitä.

3.4.3 Rikosilmoitusjärjestelmä

Kiinteistön puolesta ei ole rikosilmaisinjärjestelmää. Yrityksillä on omia rikosilmoitusjärjestelmiä.

3.4.4 Kulunvalvonta

Yritysten henkilökunta suorittaa kulunvalvontaa hallinnoimissaan tiloissa. Kaikki kiinteistössä työskentelevät suorittavat kulunvalvontaa kiinteistön yhteisissä tiloissa.

3.4.5 Kameravalvontajärjestelmä

Kiinteistöllä ei ole kameravalvontajärjestelmää. Yrityksillä on omia kameravalvontajärjestelmiä.

3.4.6 Avainturvallisuus

Rakennuksessa on käytössä useita avainsarjoja, joista joidenkin patenttisuoja on päättynyt. Avainten hallinnasta ja luovutuksesta vastaavat yritykset itse toimitilojensa osalta ja yleisten tilojen osalta D-Kulma Oy.

3.4.7 Kiinteistöön kohdistuva rikollisuus

Kiinteistöön kohdistuva rikollisuus on todennäköisesti omaisuuden näpistelyä ja varkauksia, murtoja tai vahingontekoja.

Murtovarkaavat saattavat havitella myytävää omaisuutta, elektroniikkaa tai muuta yritysten arvo-omaisuutta.

3.4.8 Rikosriskien hallintakeinot

Rikosriskejä voidaan hallita joko teknisin tai rakenteellisin turvajärjestelyin sekä henkilöstön tai ulkopuolisen vartioimisliikkeen toimenpitein.

3.4.9 Toiminta rikostapauksissa

- eristetään rikospaikka
- hälytetään poliisi ja mahdollisesti pelastusviranomaiset
- ei leikitä sankaria
- varoitetaan mahdollisesta vaarasta
- aloitetaan tarvittaessa evakuointi

3.4.10 Yhteistoiminta viranomaisten kanssa

Pelastuslaitos

- palotarkastukset
- neuvontapalvelut

Rakennusvalvontaviranomainen

- lupa-asiat
- neuvontapalvelut

Poliisi

- neuvontapalvelut
- lupa-asiat

Työsuojeluviranomainen

- yritysten omat työsuojeluasiat

Ympäristöviranomainen

- lupa-asiat
- neuvontapalvelut

Terveysviranomainen

- lupa-asiat
- tarkastukset

Vakuutusyhtiön asiantuntijat

- neuvontapalvelut
- ohjeet

Tietosuojavaltuutettu

- henkilörekisteriasiat

3.5 Tietoturvallisuus

3.5.1 Yksityisyyden suoja (=tietosuoja)

Yritykset huolehtivat itse mahdollisten asiakasrekistereidensä tietosuojasta.

3.6 Tuotannon ja toiminnan turvallisuus

Kiinteistössä tapahtuvan toiminnan kaltaista liiketoimintaa on kaikilta osin hankala siirtää väliaikaisesti muualle mahdollisen, toiminnan estävän onnettomuuden tapahduttua. Senkin vuoksi turvallisuusmääräysten tinkimätön noudattaminen on tärkeää.

- onnettomuus- vaara- ja vahinkotilanteiden kirjaaminen ja analysointi
- arvo-omaisuuden säilytyksestä huolehtiminen
- maksuliikenteen turvallisuus
- yritysten henkilökunnan koulutus

3.6.1 Liikenneturvallisuus

Pidetään kulkuväylät esteettöminä
Pysäköidään ainoastaan merkityille pysäköintipaikoille
Pidetään ajonopeudet alhaisina

3.6.2 Arvo-omaisuuden käsittely ja säilytys

Raha ja muu arvokas omaisuus säilytetään turvallisesti. Mahdolliset rahakuljetukset pankkiin suoritetaan vaihtelevina kellonaikoina eri reittejä käyttäen tai käytetään arvokuljetuksissa ammattimaista rahankuljetuspalvelua.

3.7 Ympäristöturvallisuus

3.7.1 Toiminnasta aiheutuvat ympäristövahinkoriskit

Yritysten toiminnasta ei aiheudu mainittavia ympäristöriskejä.

3.7.2 Onnettomuus- ja häiriötilanteen aiheuttama ympäristövahinko

Onnettomuus- ja häiriötilanteessakaan ei yritysten toiminnasta aiheudu kovin mainittavia ympäristöriskejä.

3.7.3 Toimintaan, henkilöstöön ym. vaikuttavat ulkopuoliset ympäristöriskit

Yritysten omasta toiminnasta tai työntekijöistä riippumattomat riskit voivat aiheuttaa yrityksen toiminnalle häiriötä tai muita vaaratilanteita. Näistä esimerkkejä ovat sääolojen aiheuttamat vahingot, kuten myrskyvahingot, tulvat jne. säteily sekä vaarallisten aineiden kuljetukset lähialueilla.

3.8 Kiinteistöhuolto

Kiinteistöhuollon tarkoituksena on omalta osaltaan vähentää onnettomuuksia.
Kohteen kiinteistöhuollosta vastaa Jareco Oy puh. 0400 635 850
Jätehuollosta vastaa Pirkanmaan Jätehuolto Oy puh. 03 2405 110.
Sähkönjakelusta vastaa Tampereen Sähköverkko Oy. Vikailmoitukset puh. 0800 90 171.
Veden jakelusta vastaa Tampereen Vesi. Vikapäivystysnumero 0800 90 172.

3.9 Väestönsuojat

Nykyaikainen väestönsuoja kuntoon laitettuna suojaa säteilyltä, myrkyllisiltä aineilta, sortumilta ja asevaikutuksilta.

3.9.1 Suojan tiedot

SUOJA (nro)	LUOKKA/M ²	SIJAINTI	SUOJAPAIKKOJEN MÄÄRÄ
1	C / 98,0 m ²	Pohjakerros	150

3.9.2 Suojan tarkastukset ja huollot

Suojan huollosta, tarkastuksesta ja käyttökuntoon laitosta vastaa kiinteistönhoitaja. Suoja on huollettava siten, että se on käyttökuntoon saatavissa 72 tunnin kuluessa. Suojaan on tehtävä tiiveyskoe vähintään 10 vuoden välein.

3.9.3 Väestönsuojan materiaali

On esitetty liitteenä 11 olevassa taulukossa. Materiaaleja säilytetään väestönsuojassa. Puuttuvan materiaalin hankkimisesta vastaa isännöitsijä.

3.9.4 Väestönsuojan tavanomaisesta poikkeava käyttö

Väestönsuojatilat toimivat normaaliaikana vuokrattuina harrastetiloina. Väestönsuojan kunnostusohje on liitteenä 10.

4 TURVALLISUUDESTA VASTAAVAT HENKILÖT

Nimetyt turvallisuushenkilöstön avulla pyritään tehostamaan kohteen ennalta ehkäiseviä turvallisuustoimenpiteitä sekä varmistamaan poikkeamatilanteissa järjestäytynyt ja turvallinen toiminta.

4.1 Turvallisuusjohto

Turvallisuuspäälliköt	Yhteystiedot
Juha Louhivaara	puh. 050 322 1731

4.2 Turvallisuusvalvojat ja heidän varahenkilöt

Alue	Turvallisuusvalvojat/varahenkilö	Yhteystiedot

4.3 Ensiapuryhmän yhteystiedot

Alue	Henkilön nimi	Yhteystiedot

4.4 Muut turvallisuuteen liittyvät henkilöt

Nimi	Tehtävä	Yhteystiedot
Poliisi		112

4.5 Turvallisuusorganisaation tehtäviä

Turvallisuuspäällikkö ja hänen varahenkilönsä tai muu isännöitsijän valtuuttama henkilö vastaavat kiinteistön vuotuisista turvallisuustarkastuksista tarvittaessa yhdessä kiinteistöhoitajan kanssa.

Turvallisuuspäällikkö suunnittelee ja pitää kirjaa kiinteistön henkilöstön turvallisuuskoulutuksesta.

Turvallisuuspäällikkö tai muu isännöitsijän valtuuttama henkilö pitää huolen pelastussuunnitelman säännöllisestä päivityksestä ja turvallisuuteen liittyvästä tiedottamisesta sekä johtaa kiinteistön kokonaisvaltaista turvallisuustyötä.

5 TURVALLISUUSKOULUTUS JA PEREHDYTTÄMINEN

Turvallisuuskoulutuksen ja perehdytyksen tavoitteena on kohteen tehokas onnettomuuksien ennaltaehkäisytoiminta ja oikeat toimintatavat poikkeamatilanteissa. Tärkeintä on, että kohteen henkilöt tuntevat kohteet riskit, tietävät miten niitä ko. kohteessa ennalta ehkäistään ja miten toimitaan, jos kaikesta huolimatta tapahtuu jotain poikkeavaa.

5.1 Turvallisuushenkilöstön koulutus

Nimettyä turvallisuushenkilöstöä tulee kouluttaa vähintään kerran vuodessa turvallisuusasioihin (pelastussuunnitelma, turvalaitteet, toiminta eri tilanteissa jne.). Koulutustilaisuuksien dokumentit säilytetään tämän pelastussuunnitelman liitteenä 13.

5.2 Muun henkilökunnan koulutus

Muulle henkilökunnalle on tarkoituksenmukaista järjestää pelastussuunnitelmaan liittyvää koulutusta ja ensiapukoulutusta. Ensiapukoulutus voidaan antaa Suomen Punaisen Ristin tai oman työterveyshoitajan järjestämillä kursseilla. Koulutusta tulisi antaa 5 %:lle henkilöstöstä ja koulutus on ylläpidettävä kertaamalla asiat kolmen vuoden välein. Työsuojelukoulusta antavat työsuojeluviranomaiset ja muut alan yhteisöt.

Koko henkilöstölle on hyvä järjestää alkusammutuskoulutusta ja poistumisharjoituksia. Koulutus voidaan uusida esim. kolmen vuoden välein ja uudet työntekijät saavat

turvallisuuskoulutuksen perehdyttämiskoulutuksen yhteydessä. Koulutuksen toteuttamisesta vastaa turvallisuuspäällikkö.

Perehdytys- ja koulutustilaisuuksien dokumentit säilytetään liitteenä 15 ja koulutustilaisuusdokumentit on liitteenä 14.

6 TURVALLISUUSMATERIAALI

Kiinteistön omistaja ja haltija on onnettomuuksien varalta velvollinen hankkimaan ja pitämään kunnossa sammutus- ja pelastuskalustoa sen mukaan kuin siitä erikseen säädetään tai kunnan paloviranomainen yksittäisen kohteen osalta määrää. Työturvallisuuslaki velvoittaa työantajan hankkimaan ensiapu- ja sidostarvikkeita, sekä tarvittavia lääkkeitä.

Turvallisuusmateriaalin hankinnasta vastaa isännöitsijä.

6.1 Turvallisuusmateriaalitaulukko

Liitteenä 16 on turvallisuusmateriaalitaulukko.

7 TOIMINTA ERI ONNETTOMUUS-, VAARA- JA VAHINKOTILANTEISSA

Turvallisuusohjeistus on yksi tärkeimpiä keinoja turvallisuuden kehitystyössä ja turvallisen toiminnan varmistamisessa. Selkeät ja yksilöidyt ohjeet takaavat osaltaan henkilöstön turvallisuustietoisuuden kehittymisen ja oikean toiminnan onnettomuus-, vaara- ja vahinkotilanteissa. Liitteestä 17 eteenpäin on toimintaohjeita eri tilanteisiin.

Toimintaohjeista ja niiden päivittämisestä vastaa isännöitsijän valtuuttama henkilö.

8 SUUNNITELMASTA TIEDOTTAMINEN

Pelastussuunnitelmasta tiedotetaan henkilöstölle ja sidosryhmille. Tarvittaessa pelastussuunnitelmasta järjestetään erillinen tiedotus- ja koulutustilaisuus. Pelastussuunnitelma on toimitettu alueen pelastusviranomaiselle 2/2018.

9 LIITTEET

Liitteet ovat liiteasiakirjassa.